



CHEFE DE GABINETE

Chefia de Gabinete

Responsável: Wilson Vicentin

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200 / (17) 99616-2925
- **E-mails:**
 - gabinete@novaluzitania.sp.gov.br
 - prefeitura@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Manter organizadas as atividades do gabinete, agendar reuniões com governos e órgãos públicos, controlar e agendar as reuniões com as entidades e sociedades civis municipais e com população em geral;
 - Preparar e expedir a correspondência do Prefeito;
 - Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;
 - Realizar as atividades de relações públicas da Prefeitura;
 - Organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originais de leis, decretos, portaria e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal
 - Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político administrativas com os municípios, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;
 - Manter contato e relacionamento político com o legislativo municipal e assessorá-lo nas atividades legislativas.



SECRETÁRIA DE GABINETE

Secretaria de Gabinete

Responsável: Patrícia Aparecida de Sá

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200 / (17) 98828-4491
- **E-mails:**
 - sic@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Responsável pelo atendimento telefônico, bem como cuidar e controlar agenda do prefeito;

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Divisão de Administração e Finanças

Responsável: Rogério Março de Moraes

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200 / (17) 99705-1329
- **E-mails:**
 - administracao@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - À Divisão de Administração e finanças compete assistir, coordenar, controlar e executar atividades inerentes à administração de recursos humanos, material e patrimônio, comunicações administrativas, tecnologia da informação e demais departamentos.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



SETOR DE PESSOAL(RH)

Departamento de Pessoal

Responsável: Gilson Aparecido de Souza Betineli

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - rh@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Nomeação;
 - Manutenção da vida funcional;
 - Desligamento de servidores;
 - Elaboração da folha de pagamento e SEFIP;
 - Elaboração dos seguintes documentos:
 - SISCAA – Tribunal de contas
 - DIRF
 - RAIS
 - Concursos e seleções - tribunal de contas
 - AUDESP - tribunal de contas e Edital de cargos e salários.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

Junta do Serviço Militar

Responsável: Admilson Máximo da Silva

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - jsm@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

- **Funções e Serviços:**
 - Alistamento Militar;
 - Reservista – 1 e 2 Via de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação)

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)

LANÇADORIA / FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

Lançadoria / Fiscalização de Tributos

Responsável: Diene Ribeiro Sanches de Moraes

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - lancadoria@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

- **Funções e Serviços:**
 - - Aplicação dos dispostos no Código Tributário e demais legislações do Município;
 - - Organização e manutenção do cadastro de contribuintes do Município;
 - - Elaboração dos cálculos e o lançamento em fichas de todos os impostos, taxas e contribuições de melhoria, bem como o controle das liquidações dos débitos correspondentes;
 - - Emissão de Alvarás de Licença para funcionamento do comércio, indústria, prestadores de serviços e profissionais liberais;
 - - Fiscalização quanto ao cumprimento do Código Tributário Municipal, lavrar notificações, intimações e auto de infrações pelo seu descumprimento;
 - - Inscrição em Dívida Ativa dos contribuintes em débito com o Município, encaminhar para a procuradoria os débitos para cobrança judicial;
 - - Elaboração anual de relatório dos débitos em Dívida Ativa para inclusão no Balanço Anual.

Concede ao lançador fiscal a função de lidar com tributos, desde orientar e esclarecer os contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações legais a respeito, até cadastrar e controlar a cobrança desses impostos, cadastros e impostos estes que são: Cadastro mobiliário e imobiliário, emissão de alvarás, emissão de guias IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) e ITU (Imposto Territorial Urbano), monitoramento do ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) e emissão de guias para recolhimento de ISSQN.



SETOR DE TESOUREARIA

Setor de Tesouraria

Responsável: Ivete Domingos dos Santos Março

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - tesouraria@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Lançamento diário das arrecadações (receitas) e das despesas (pagamento);
 - Realizar as conciliações bancárias mês a mês;
 - Pagar os fornecedores via internet banking ou com cheque no balcão do paço municipal conforme disponibilidade de caixa;
 - Conferir dia a dia os lançamentos de créditos e débitos nas respectivas contas bancárias;

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



SETOR DE ENGENHARIA

Setor de Engenharia

Responsável: Gustavo Rebelato Gea

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - engenharia@novaluzitania.sp.gov.br

- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

- **Funções e Serviços:**
 - Aprovação de projeto residencial, comercial e industrial, loteamentos;
 - Emissão de alvarás;
 - Emissão de habite-se;
 - Orientações;

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



SETOR DE LICITAÇÃO

Setor de Licitação

Responsável: Luiz Fernando Xavier

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - licitacao@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Receber solicitações de aquisição de produtos e serviços;
 - Cotações orçamentárias;
 - Elaboração de processos;
 - Liberação de produtos e serviços para os pedidos;

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



SETOR DE CONTABILIDADE

Setor de Contabilidade

Responsável: Admilson Máximo de Oliveira

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1773, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-9200
- **E-mails:**
 - contabilidade@novaluzitania.sp.gov.br

- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Audep (Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos é uma iniciativa do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo);
 - Patrimônio;
 - LDO (No Brasil, a Lei de Diretrizes Orçamentárias tem como a principal finalidade orientar a elaboração dos orçamentos fiscais e da seguridade social e de investimento do Poder Público, incluindo os poderes Executivo, Legislativo, Judiciário e as empresas públicas e autarquias.);
 - LOA (A Lei Orçamentária Anual é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano);
 - PPA (O Plano Plurianual – PPA é o documento que define as prioridades do Governo para o período de quatro anos, podendo ser revisado a cada ano. Nele consta o planejamento de como serão executadas as políticas públicas para alcançar os resultados esperados ao bem-estar da população nas diversas áreas);
 - Empenho;
 - Prestação de Contas



DIVISÃO DE SAÚDE

Diretoria

Responsável: Daniele Fagundes Jacó

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1620, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1213
- **E-mails:**
 - saude@novaluzitania.sp.gov.br

- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - A Divisão Municipal de Saúde tem como atribuições planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município, compreendendo tanto o cuidado ambulatorial (postos de saúde e ambulatórios) quanto o hospitalar (encaminhamento para hospitais regionais). No prédio da UBS de Saúde estão alocados ambulatórios Médicos, Almojarifado, Assistência Social, Central da Ambulância, Central de Regulação de Especialidades Médicas e Exames, Coordenação da Atenção Básica, Coordenação dos Agentes Comunitários de Saúde, Coordenação de Saúde Bucal, Farmácia Central, Recursos Humanos da Saúde, Vigilâncias Epidemiológica e Sanitária. Fazendo uma gestão de todas as áreas, coordenando as equipes com o objetivo de oferecer aos munícipes uma assistência à saúde com qualidade e respeito, tem como estratégia, garantir o pleno funcionamento do Sistema Único de Saúde – SUS no município, objetivando que sejam cumpridos os princípios da universalidade, acessibilidade, integralidade, humanização e qualidade da assistência à saúde.



DIVISÃO DE SAÚDE

Setor de Enfermagem

Responsáveis:

- Ana Carolina da Silva Rojas
- Daniela Amaraes Ferreira Navio
- Grazielle Rocha Miller
- Keile Renata Padovezi

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1620, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1213
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Responsáveis pelo atendimento na Unidade Básica de Saúde e na Unidade de PSF: encaminhando os pacientes para consultas com médicos generalistas, clínicos, pediatras, ginecologistas, obstetras, fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas, terapeuta

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE SAÚDE

Setor de Odontologia

Responsável: Leila Cristina de Matos

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1620, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1213
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - Odontologia preventiva (Flúor, Profilaxia e Escovação)
 - Odontologia Clínica: Dentística (Restaurações),
 - Extrações (exceto dente do siso),
 - Radiografias,
 - Raspagem supra gengival.
 - Especialidades Odontológicas: Endodontia de dentes anteriores permanentes; Próteses Totais e Próteses Parcial

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE SAÚDE

Setor de Farmácia

Responsáveis:

- Juliana Franco;
- Pamela Cristina de Sá Santos;

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1620, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1213
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
- Dispensa os medicamentos padronizados para população, mediante receita médica, além de encaminhar os processos para a dispensação de medicamentos Especializados (alto custo) e os medicamentos estratégicos.
- A farmacêutica também controla a dispensação de medicamentos disponibilizados na unidade básica de saúde e na unidade do PSF.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE SAÚDE

Setor de Vigilância Sanitária

Responsável: Keile Renata Padovezi

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1620, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1213
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
 - E sob regime de plantão;
- Detecção de casos.
- Investigação epidemiológica. Coletar dados.
- Processar os dados coletados.
- Analisar e Processar os dados coletados.
- Recomendar a adoção de medidas de controle apropriadas.
- Promover ações de controle apropriadas.
- Avaliar a eficácia e a efetividade das medidas adotadas. Divulgar informações pertinentes.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assistência Social

Responsável: Adriana Cristina Dias

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1959, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1246
- **E-mails:**
 - social@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
- 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00
- **Funções e Serviços:**
 - - Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
 - - Referência para escuta e apoio sócio familiar e informação para garantia de
 - direitos;
 - - Orientação e encaminhamento para outras políticas públicas;
 - - Prevenção;
 - - Atendimento a situações de direitos violados ou ameaçados.
 - - Bolsa família;
 - -BPC
 - - Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas;
 - SCFV- serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; PAIF Programa de Atendimento Integral à Família.
 - Desenvolvidos em parceria com o governo Federal.
 - - Viva leite, Ação Jovem e Renda Cidadã, desenvolvidos em parceria com o governo Estadual.
 - Ações e programas desenvolvidos pela Assistência Social em parceria com o Município.



DIVISÃO DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

Divisão de Esporte, Lazer e Turismo

Responsável: João Victor Aparecido Guilhen

Contato:

- **Endereço:** Rua José da Silva Carvalhaes, 1959, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1246
- **E-mails:**
 - esporte@novaluzitania.sp.gov.br
 - cultura@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo é responsável por planejar, organizar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar as atividades relativas ao desporto e ao lazer; pesquisar, orientar, apoiar e desenvolver a educação física, o desporto, a recreação e o lazer, estimulando essas práticas com vistas á expansão potencial existente; administrar, controlar a utilização e zelar pelas praças esportivas do Município; gerir a infraestrutura e proteger o patrimônio desportivo; coordenar os agentes envolvidos no desenvolvimento de práticas esportivas formais e não formais no Município; organizar campeonatos, torneios, competições e encontros regionais esportivos de interesse público; propor e gerir convênios com órgãos, entidades e municípios, em atividades relativas ao desporto e ao lazer; preparar calendários, programas e guias esportivos e de lazer.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

Divisão de Esporte, Lazer e Turismo

Responsável: Ioli de Souza Rodrigues

Contato:

- **Endereços:**

- **CEI Natal Barreto**

- Rua Isabel Maria da Conceição, 2005, Bairro Jardim Alvorada II

- Rua Ernesto Cavalini, 1617, Centro

- **Telefone:** (17) 3483-1166

- **E-mails:**

- educacao@novaluzitania.sp.gov.br

- **Horário de Atendimento:**

- Segunda à Sexta-Feira
- 07h30 às 17h00

- **Funções e Serviços**

- - Elaborar os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do planejamento nacional da educação e dos planos estaduais;
- - Desenvolver programas de orientação pedagógica, objetivando aperfeiçoar o professor do município dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade do ensino;
- - Desenvolver programas no campo do ensino supletivo em cursos de alfabetização e treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão de obra;
- - Combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos através de medidas de aperfeiçoamento ao ensino e de assistência ao aluno;



- - Executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e de sua remuneração, integrando-os com os programas de desenvolvimento de recursos humanos de responsabilidade do Estado e da União;
- - Desenvolver programas especiais de recuperação para os professores municipais sem a formação prescrita na legislação específica, a fim de que possam atingir gradualmente a qualificação exigida.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)



DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

Divisão de Obras e Serviços

Responsável: Luciano Aparecido Neves

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1959, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1246
- **E-mails:**
 - obras@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - 07h30 às 17h00
- **Funções e Serviços**
- A Divisão de Obras e Serviços Públicas tem como atribuições por planejar, desenvolver, controlar e executar as atividades inerentes à construção de obras públicas; é responsável também pelas atividades inerentes quanto à manutenção de vias públicas, pontes, canais e redes de drenagem.
- Exerce e/ou fiscaliza a execução dos serviços de limpeza, iluminação pública, resíduos sólidos e demais serviços de manutenção pública. Planeja, desenvolve, controla e executa atividades inerentes à manutenção de vias públicas, estradas e caminhos municipais; Administra os cemitérios municipais; zela pela manutenção das áreas verdes, parques e jardins municipais;

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)

DIVISÃO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Divisão de Agricultura e Meio Ambiente

Responsável: Lucimar de Carvalho

Contato:

- **Endereço:** Rua Pedro Pereira Dias, 1959, Centro
- **Telefone:** (17) 3483-1246
- **E-mails:**
 - dama@novaluzitania.sp.gov.br
- **Horário de Atendimento:**
 - Segunda à Sexta-Feira
 - **07h30 às 17h00**
- **Funções e Serviços**

A Divisão de Agricultura e Meio Ambiente Coordena, orientar e executar as atividades referentes aos serviços de agricultura, abastecimento no Município; incentivar a produção agrícola através de programas, tecnologia e treinamento aos produtores; prestar assistência técnica e de extensão rural aos produtores rurais do município; organizar, coordenar, desenvolver e dar assistência técnica na implantação de cooperativas, incubadoras e outras atividades ligadas a agronegócios; implantar, promover e fiscalizar as feiras livres, comboios, mercados, postos volantes de venda de produtos agrícolas e campanhas de popularização das safras; produzir mudas diversas para utilização nas zonas urbana e rural; produzir alimentos para enriquecimento da merenda escolar e das entidades assistenciais e beneficentes, bem como assistir aos produtores e supervisionar a produção de alimentos destinada àquelas finalidades; coordenar e executar os serviços de fiscalização de controle de preços e medidas, assistência ao abastecimento, inspeção municipal (SIM) e produção animal e vegetal desenvolver atividades visando a geração de emprego e executar outras tarefas correlatas e determinadas pelo Prefeito Municipal.



Promove e coordena, a orientação e a integração, no âmbito do município, das ações relativas à defesa do meio ambiente, à defesa, melhoria e controle da poluição das águas, do solo e da atmosfera, em conjunto com os demais órgãos da administração municipal direta e indireta; o desenvolvimento de formas de captação e de distribuição de recursos destinados às atividades de preservação, melhoria e qualidade ambiental; a promoção de gestões junto a entidades privadas e públicas para que colaborem na execução de programas e projetos de preservação, melhoria e qualidade ambiental; a organização e implantação de sistemas integrados de informações, necessários à adequada execução da política municipal de meio ambiente, em consonância com as políticas estadual e federal; a difusão das atividades relativas à defesa, recuperação, conservação, preservação e melhoria do meio ambiente, em todos os seus aspectos; a criação, implantação, controle e fiscalização das unidades de conservação, das áreas de proteção ambiental e outras áreas de interesse ecológico.

PAÇO MUNICIPAL
PREFEITO ERNESTO BARTOLOMEU (ZITO)